

قوانین و مقررات جانمایی اینترنتی غرفه و رزرو اولیه

لطفاً دقت فرمائید:

انجام جانمایی به منزله پذیرش کلیه مفاد و موارد تعهد نامه اولیه مشارکت ویژه متقاضیان مشارکت در نمایشگاه ایران آگروفود ۲۰۲۵ و قوانین و مقررات جانمایی اینترنتی غرفه و رزرو اولیه بشرح زیر می‌باشد:

۱. متقاضی مشارکت بطورکامل کلیه مقررات و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها و ستاد برگزاری را پذیرفته و رعایت کامل آنها را متعهد می‌گردد.

۲. کلیه پرداختها از قبیل هزینه اجاره غرفه، ضمانت غرفه سازی و باید به شماره حساب اعلام شده توسط ستاد برگزاری واریز گردد.

۳. تهیه مواردی از قبیل ماسک، شیلد، مواد ضدعفونی کننده و برای پرسنل مستقر و بازدیدکنندگان هر غرفه بعهده خود مشارکت کننده می‌باشد.

۴. در صورت بروز هرگونه وقایع پیش بینی نشده (فارس ماژور) مانند زلزله، سیل، طوفان، آتش سوزی، شیوع بیماری‌های واگیردار، تغییر قوانین جاری، دستورالعملهای نهادهای رسمی کشور و یا هرگونه حوادث و موارد غیر قابل پیش بینی دیگر که از حیطه اختیار برگزار کننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد و یا انصراف متقاضی از مشارکت در نمایشگاه تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۲۵٪ از وجوه پرداختی بابت هزینه‌های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می‌باشد و در صورت بروز فارس ماژور یا انصراف متقاضی از مشارکت کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود.

• **تبصره ۱:** در صورت عدم برگزاری یا به تعویق افتادن زمان برگزاری نمایشگاه به هردلیل از جمله نرسیدن تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب، دستور العمل هائی از قبیل دستورالعملهای وزارت بهداشت در زمان پاندمی کووید ۱۹ یا دستورالعملهای سایر نهادهای مراجع رسمی کشور و هرگونه حوادث غیر مترقبه کلیه مسئولیتها و عواقب مادی و معنوی و هزینه‌های ناشی از قبیل انجام غرفه سازی، تبلیغات، امور چاپی، تشریفات، امور پرسنلی..... به عهده خود مشارکت کننده خواهد بود و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچگونه مسئولیت قانونی، مادی و معنوی در این خصوص نخواهند داشت.

• **تبصره ۲:** در صورت بروز موارد تبصره ۱ برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ نوع مسئولیت و تعهدی در قبال پیمانکاران غرفه سازی "غرف خودساز" و سایر پیمانکاران منتخب مشارکت کننده ندارد و بهیچ عنوان پاسخگوی ایشان نمی باشند.

• انصراف متقاضی از مشارکت به هردلیل نیز شامل بند ۸ و دو تبصره آن می‌باشد.

۵. کلیه عواقب قانونی و مسئولیت‌های ناشی از بروز حوادث ناشی از مشارکت در نمایشگاه (از قبیل بیماری‌های واگیردار، هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرائی و پرسنل خود و...) از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی، در حین برگزاری و همچنین هنگام عملیات

اجرایی ساخت و نصب غرفه و جمع آوری و تخریب به عهده خود مشارکت کننده است و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهند داشت.

قوانین و مقررات جانمایی اینترنتی غرفه و رزرو اولیه

۱. متقاضیان مشارکت در بخش ریالی در داخل سالن و فضای باز باید نسبت به رزرو غرفه فقط به صورت اینترنتی و تکمیل و تحویل مدارک لازم بر اساس موارد قید شده در صفحه ۷ دفترچه اطلاعات ثبت نام در مهلت مقرر به برگزار کننده اقدام نمایند.

۲. تکمیل و ارائه مدارک لازم قید شده در صفحه ۷ دفترچه اطلاعات ثبت نام در موعد زمانی ۲۴ ساعت مقرر (با احتساب روزهای تعطیل) به ستاد برگزاری الزامی می باشد و در غیراینصورت، متقاضی موظف به اعلام کتبی مراتب انصراف خود به ستاد برگزاری حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد از جانمایی اینترنتی می باشد و رزرو غرفه منتخب اینترنتی لغو و به عنوان غرفه آزاد در اختیار سایر متقاضیان قرار خواهد گرفت. ستاد برگزاری از پذیرش مجدد متقاضیانی که در صورت انصراف مراتب را کتباً حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد از جانمایی اینترنتی اعلام ننمایند، در این نمایشگاه و نمایشگاههای آتی ممانعت خواهد نمود.

۳. ثبت نام از شرکتهای بازرگانی و یا شرکتهای نمایندگی شرکتهای خارجی متقاضی مشارکت در داخل سالن و فضای باز طبق روال سالهای گذشته انجام خواهد گردید.

۴. در صورت تمایل به رزرو غرفه با مساحت بیشتر از متراژهای تعیین شده در نقشه سالنهای تحت پوشش، امکان انتخاب و رزرو بیش از یک غرفه (به شرط مجاورت با یکدیگر) تا سقف مشخص وجود خواهد داشت. (سقف تقریبی برای داخل سالن: ۳۶ مترمربع غرفه های کنارسال - ۶۵ مترمربع غرفه های جزیره و شبه جزیره وسط سالن).

۵. متقاضیانی که به دلیل مشارکت گروهی به متراژ بالاتر از سقف مشخص شده فوق نیاز دارند، لازم است تا قبل از شروع جانمایی اینترنتی غرفه و رزرو اولیه نسبت به ارائه درخواست خود به ستاد برگزاری جهت بررسی و هماهنگی لازم اقدام نمایند.

۶. برگزارکننده در پذیرش و عدم پذیرش درخواستها اختیار تام دارد و امکان پذیرش متقاضیان با گروههای کالائی جانبی، غیر مرتبط و متفرقه بهیچ وجه وجود ندارد.

۷. تاریخ آغاز جانمایی اینترنتی- رزرو اولیه غرفه از طریق وب سایت نمایشگاه، ارسال جدول زمانبندی به آدرس e-mail و ارسال پیامک اطلاع داده خواهد شد.

۸. تخصیص و انتخاب مکان غرفه براساس اولویت زمانی جانمایی و ثبت فرم اینترنتی و انجام مراحل اینترنتی تا انتها می باشد. پس از مشاهده پیام سبز رنگ "غرفه ها با موفقیت رزرو شد"، فرآیند به پایان می رسد. برگزارکننده هیچگونه دخالت و دخل و تصرفی در تعیین و تغییر مکان غرفه نخواهد داشت.

۹. با توجه به اینکه در هنگام ثبت نام اینترنتی امکان انتخاب یک غرفه توسط چند متقاضی بصورت همزمان وجود دارد، تخصیص غرفه توسط سایت بصورت خودکار برای متقاضی ای که سریعتر ثبت فرم اینترنتی را تا مشاهده پیام سبز رنگ انجام داده باشد، صورت خواهد گرفت.

۱۰. دریافت کدکاربری و گذرواژه از ستاد برگزاری لزوماً به معنای امکان واگذاری غرفه به متقاضیان نمی‌باشد و در صورت تکمیل ظرفیت، برگزار کننده هیچگونه تعهدی جهت تخصیص غرفه نخواهد داشت.
۱۱. متقاضیان بخش ایران فوتدک لازم است در هنگام رزرو غرفه نسبت به انتخاب غرفه متناسب با ابعاد، وزن و حجم دستگاهها و همچنین محل ستونهای داخل سالن دقت کافی بعمل آورند. جای ستونها در نقشه سالنها تقریبی می‌باشد.
۱۲. شرکت‌های متقاضی موظفند فقط در سالنها و فضای باز که توسط برگزار کننده جهت همان گروه کالائی مشخص گردیده است انتخاب غرفه نمایند. در غیر اینصورت برگزار کننده مجاز به لغو رزرو می‌باشد.
۱۳. تأیید نهائی محل غرفه ها بر عهده برگزارکننده می‌باشد. در صورت عدم رعایت ضوابط (گروه کالایی، وزن ماشین آلات و...) برگزار کننده می‌تواند نسبت به تغییر یا حذف غرفه اقدام نماید.
۱۴. شرکتهایی که ضوابط را رعایت ننموده یا فقط بدلیل تغییر مکان غرفه بعد از جانمائی اقدام به رزرو نمایند، ملزم به پرداخت جریمه بوده و ستاد برگزاری از پذیرش ایشان در نمایشگاههای آتی خودداری خواهد نمود.
۱۵. سالنها و غرفی که در اختیار شرکت کنندگان بخش خارجی نمایشگاه قرار دارد به هیچ وجه قابل واگذاری به شرکت کنندگان ریالی نمی‌باشد.
۱۶. ستاد برگزاری از ثبت نام قطعی متقاضیانی که با استفاده از کدکاربری دیگران جانمائی نموده‌اند، خودداری نموده و از پذیرش متقاضیان متخلف ممانعت خواهد نمود.
۱۷. متقاضیانی که موفق به جانمائی نشده‌اند باید درخواست کتبی خود را به ستاد برگزاری ارائه نمایند تا در صورت انصراف سایرین، به ترتیب اولویت جایگزین گردند.

برای ورود به مرحله جانمائی ابتدا باید موارد تعهدنامه اولیه و قوانین و مقررات جانمائی اینترنتی غرفه و رزرو اولیه را به دقت مطالعه و پذیرش نمائید!

آیا موارد تعهد نامه اولیه و قوانین و مقررات جانمائی اینترنتی غرفه و رزرو اولیه را مطالعه نموده اید و می پذیرید؟ بله می پذیرم